



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
U.A.T. LUIZI-CĂLUGĂRA
Sat Luizi-Călugăra, Calea Ștefan cel Mare, nr. 166
PRIMAR
E-mail: primaria@comunaluizicalugara.ro
Tel. 0234/218011; fax 0234/218277

DISPOZIȚIA nr. 37 din 16.03.2026
privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul
aparaturii de specialitate al Primarului comunei Luizi-Călugăra, județul Bacău

Primarul comunei Luizi-Călugăra, județul Bacău, domnul David Edmond Leonard,

Având în vedere următoarele prevederi legale:

- art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3, art. 4, art. 6 alin. (1), art. 8 și art. 9 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40–49 și art. 80–83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- prevederile art.3–art.8 și art. 31 din Hotărârea nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- prevederile art. 154 alin. (1)–alin.(4), art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. e), art. 451–art.456 și art. 625 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- Dispoziția Primarului comunei Luizi-Călugăra, județul Bacău nr. 85 din 10.08.2021 privind desemnarea consilierului de etică pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul U.A.T. Luizi-Călugăra, județul Bacău ;
- referatul cu nr. 1082 /16.03.2026, întocmit de către d-na BUTACU ALINA –ROXANA -consilier superior, în cadrul compartimentului stare civilă, resurse umane, registratură, arhivă al aparatului de specialitate al Primarului comunei Luizi-Călugăra, județul Bacău prin care se propune aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei Luizi -Călugăra, județul Bacău.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1), art. 199 alin. (1) și alin.(2), art. 200 și art. 240 alin. (1), art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI LUIZI-CĂLUGĂRA
emite următoarea dispoziție:

Art.1. Se aprobă măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei Luizi-Călugăra, județul Bacău, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la Tribunalul Bacău – Secția de contencios administrativ, în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, după efectuarea procedurii prealabile.

Art.3. Compartimentul de resurse umane, stare civilă, registratură și arhivă va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului județului Bacău, în vederea exercitării controlului de legalitate, Compartimentului de resurse umane, stare civilă, registratură și arhivă și se aduce la cunoștință publică în condițiile legii.

PRIMAR,
Edmond-Leonard DAVID



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Irina MECHECI

Red. B.A.R.-2 exemplare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
U.A.T. LUIZI-CĂLUGĂRA
Sat Luizi-Călugăra, Calea Ștefan cel Mare, nr. 166
PRIMAR
E-mail: primaria@comunaluizicalugara.ro
Tel. 0234/218011; fax 0234/218277

ANEXA la Dispoziția Primarului comunei Luizi-Călugăra, județul Bacău nr.37 din 16.03.2026

Măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei Luizi-Călugăra, județul Bacău

Art.1 În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, Primarul comunei Luizi-Călugăra va desemna un funcționar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

Art.2 Procentele aferente atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține sunt de 70%, respectiv atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică sunt de 30%, din totalul atribuțiilor din fișa postului.

Art.3 Dosarele de candidatură se pot depune de către funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică în perioada 17.03.2026 - 19.03.2026, la compartimentul resurse umane.

Art.4

(1) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

(2) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1) lit. f) - j) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.

(2) Condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) nu sunt obligatorii în cazul autorităților și instituțiilor publice în care numărul de personal este sub 20.

Art.5

(1) Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un dosar de candidatură în termenul stabilit potrivit dispozițiilor art. 3 , care cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

c) copie a diplomei de licență sau, după caz, a diplomei de bacalaureat în cazul prevăzut la art. 452 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în anexa nr. 1 la H.G. nr.931/2021.

(3) Ulterior depunerii de către funcționarii publici a dosarelor de candidatură, persoana desemnată de Primarul comunei Luizi-Călugăra, județul Bacău verifică îndeplinirea de către aceștia a condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 Persoana desemnată din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Luizi-Călugăra, județul Bacău, să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici, este doamna consilier Butacu Alina-Roxana, compartiment resurse umane.

Art.7 Perioada de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici: 20.03.2026 - 23.03.2026.

Art.8

(1) Pentru funcționarii publici care au depus dosare de candidatură și îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primarul comunei Luizi-Călugăra, județul Bacău împreună cu un reprezentant al compartimentului de resurse umane, organizează un interviu.

(2) În cadrul interviului sunt testate abilitățile de comunicare – 40 de puncte, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare – 60 de puncte.

(3) Interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data finalizării perioadei de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici.

(4) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu afișarea rezultatelor la finalizarea perioadei de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici.

(5) Primarul comunei Luizi-Călugăra, județul Bacău împreună cu un reprezentant al compartimentului de resurse umane, vor adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

(6) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează într-un proces-verbal, întocmit de reprezentantul compartimentului de resurse umane, și se semnează de persoanele care realizează interviul și de candidați.

(7) Înregistrarea interviului se păstrează, în condițiile legii, timp de minimum un an de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

(8) Interviul se notează pe baza criteriilor și a punctajelor stabilite la alin.(2).

(9) Punctajul maxim acordat este de 100 de puncte.

(10) Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

(11) Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea "admis" ori "respins" se afișează, în termen de maximum 48 de ore de la finalizarea interviului, pe site-ul și la sediul primăriei comunei Luizi-Călugăra, județul Bacău.

Art.9 Primarul îl desemnează consilier de etică pe funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a fost declarat "admis" la interviu și a obținut cel mai mare punctaj la interviu.

Art.10

(1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, Primarul solicită compartimentului de resurse umane să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) - c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe baza analizei prevăzute la alin. (1), Primarul solicită funcționarului public sau, după caz, funcționarilor publici care îndeplinește/îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) - c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să îi comunice, în termen de două zile lucrătoare, dacă îndeplinește/îndeplinesc condiția prevăzută la art. 452 alin. (6) lit. d) din același act normativ.

(3) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) - d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosar de candidatură în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

(4) Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosare de candidatură a condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se face de către persoana desemnată. Rezultatul verificării se comunică conducătorului autorității sau instituției publice, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. (3).

(5) Prevederile art. 8 se aplică în mod corespunzător.

Art.11

(1) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art. 10 alin. (3), Primarul comunei Luizi-Călugăra solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) - c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din același act normativ.

(2) Declarația de integritate se completează de funcționarul public și se prezintă conducătorului autorității sau instituției publice în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

(3) În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primarul comunei îl desemnează consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 12 alin. (1).

Art.12

(1) Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin dispoziție a Primarului comunei Luizi-Călugăra, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității și instituției publice.

(2) În situația încetării calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 456 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primarul, la propunerea compartimentului de resurse umane, emite o nouă dispoziție prin care stabilește măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică.

(3) Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 452 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pe perioada desfășurării activității în cadrul autorității sau instituției publice, în cazul prevăzut la alin. (3) același funcționar public poate deține statutul temporar de consilier de etică pentru o durată de 6 ani.

Art.13

(1) În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, astfel:

a) superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică înaintează compartimentului de resurse umane din cadrul autorității sau instituției publice propunerea privind conținutul fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică. La elaborarea propunerii se respectă procentul din atribuții rezultat din aplicarea dispozițiilor art. 2;

b) compartimentul de resurse umane elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, pe baza propunerii întocmite și transmise în condițiile prevăzute la lit. a) și prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. La elaborarea fișei postului se respectă procentul din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art. 2;

c) fișa postului elaborată potrivit dispozițiilor lit. b) se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică și, dacă este cazul, de contrasemnatarul acesteia și se transmite spre aprobare Primarului comunei Luizi-Călugăra;

d) fișa postului aprobată potrivit dispozițiilor lit. c) se înmânează consilierului de etică, pentru luare la cunoștință prin semnătură.

(2) Formatul standard al fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică este prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului României nr.931/2021.

**PRIMAR,
Edmond-Leonard DAVID**

**Compartimentul stare civilă, resurse umane,
registratură, arhivă
Alina-Roxana BUTACU**

